

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE INGLÉS. CURSO 2020-2021

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

MONZÓN:

Cristina Cabedo: profesora de B2.2 (A) y B2.2 (B)

Teresa Catalinete: profesora de B2.1 (A) y B2.1 (B)

Rupert Nicholson: profesor de C1.1 (A) y C1.1 (B)

Jesús Solanas: Jefe de Departamento y profesor de B1 (A), C1.2 (A) y C1.2 (B)

Lydia Solanas: profesora de A1, A2 y B1 (B)

BINÉFAR:

Teresa Catalinete: profesora de B1 y B2.2

M^a José Girón: profesora de A1, A2 y B2.1

FRAGA:

Antonio Martínez: profesor de A2, B1, B2.1 y B2.2

PLAN DE REFUERZO

El actual curso escolar requiere de actuaciones concretas que compensen los objetivos, competencias y contenidos fundamentales que no se pudieron desarrollar en su totalidad durante el pasado curso debido a la declaración del estado de alarma el 14 de marzo.

Tales actuaciones incluirán:

- Medidas de apoyo a los alumnos que han promocionado, poniendo especial atención para poder detectar dificultades en el aprendizaje a nivel individual y de ese modo adoptar las medidas oportunas.

- Recursos tecnológicos y materiales de aprendizaje que fomenten el auto-aprendizaje y la autoformación según el nivel.
- Revisión de la Programación Didáctica de acuerdo a las necesidades detectadas.

El Plan de Refuerzo de este Departamento tendrá como punto de partida una evaluación inicial para diagnosticar los posibles objetivos, competencias y contenidos nucleares que no se cubrieron adecuadamente el curso pasado debido al paso a la modalidad de enseñanza telemática. Dicha evaluación inicial medirá el grado de consecución de objetivos y de adquisición de competencias y contenidos propuestos en la Programación Didáctica del curso anterior. Las herramientas diagnósticas concretas serán:

- Prueba inicial que permita al profesor evaluar el grado de adquisición de contenidos morfosintácticos más relevantes en cada nivel.
- Corrección y evaluación de tareas, dentro y fuera del aula, no sólo en las primeras semanas del curso sino también a lo largo de éste. Más específicamente, se valorará el trabajo de Producción y Coproducción de Textos Orales y de Mediación Oral dentro del aula, y se entregarán tareas al profesor realizadas fuera del aula, especialmente aquellas que son más idóneas para el trabajo individual: Comprensión de Textos Escritos, Mediación Escrita y Producción y Coproducción de Textos Escritos.

En función de los resultados de las pruebas y tareas mencionadas, se reforzarán los aspectos donde se detecten más carencias, tanto a nivel individual como grupal, a través de los siguientes instrumentos, materiales y recursos didácticos:

- Actividades que incidan sobre aspectos de léxico, sintaxis y pronunciación insuficientemente adquiridos.
- Coevaluación entre compañeros de clase.
- Puesta en común de errores frecuentes para su análisis y corrección, así como de estrategias adecuadas para la consecución de tareas.
- Repetición de tareas cuando sea necesario.

Dadas las restricciones de distanciamiento social, la metodología dentro del aula estará basada en actividades de refuerzo que involucren a toda la clase, tales como la coevaluación y la puesta en común mencionadas anteriormente. Por otro lado, y de manera muy importante, se potenciará el trabajo autónomo fuera del aula.

Cabe destacar que las tareas de Mediación y de Producción y Coproducción de Textos Orales requerirán más dedicación que en años anteriores. En el caso de la Mediación, las nuevas características de las pruebas implantadas en el curso anterior no pudieron ser tratadas adecuadamente en muchos casos. Con respecto a la expresión e interacción orales, el confinamiento del curso anterior también dio lugar a una situación en la que los alumnos no pudieron practicar del mismo modo en que lo habrían hecho dentro del aula en circunstancias normales.

En cuanto a los recursos tecnológicos, durante este curso el Departamento de Inglés hará uso de *Google Suite* para complementar y reforzar la docencia presencial. Por un lado, profesores y alumnos se comunicarán vía email con *Gmail* para resolver cualquier incidencia durante el proceso de enseñanza-aprendizaje. Además, se fomentará el autoaprendizaje y autonomía del alumnado a través de la propuesta y entrega de tareas mediante la plataforma *Google Classroom*. En caso de confinamiento domiciliario, la Escuela cuenta también con *Google Meet* para la docencia telemática por videoconferencia.

Por último, cabe la posibilidad de que algún alumno pudiera ser reubicado en un nivel inferior al que está matriculado mediante el procedimiento de flexibilización del itinerario educativo, si del análisis inicial de su competencia lingüística se deriva que es la medida más adecuada.

NIVEL BÁSICO A1

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en lengua estándar en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones muy habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves que versen

sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico limitado, en una variedad estándar de la lengua.

1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general y los puntos principales de textos orales muy breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad muy lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de inmediata necesidad, de los ámbitos personal o público.

Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales muy breves, en una variedad estándar de la lengua.

Comunicarse de forma suficientemente comprensible, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y algunos detalles relevantes en textos escritos muy breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos o de inmediata necesidad.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos más básicos. Estos textos se referirán a temas muy cotidianos.

Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información muy sencillos sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto es de uso obligatorio para el alumno. Está dividido en doce unidades didácticas subdivididas a su vez en tres partes (A, B y C). En ellas se practican destrezas de comprensión oral, producción oral, comprensión lectora y producción escrita. En este curso sólo se tratarán nueve unidades didácticas de las doce unidades didácticas que componen el método.

PRIMER CUATRIMESTRE (Unidades 1-4):

Grammar:

Verb *be* (+,-,?)

Subject pronouns: I, you, he, she, it, etc.

Possessive adjectives: my, your, his, her, its, etc.

Articles and determiners.

Adjectives.

Imperatives, let's.

Present simple (+,-,?)

Word order in questions.

Possessive 's; Whose?

Prepositions of time and place: at, in, on; at, in, to

Positions of adverbs and expressions of frequency

Verb can / can't.

Present continuous.

Vocabulary:

Days of the week, numbers 0-20, greetings.

The world.

Numbers 20-100.

Classroom language.

Things.

Colours, adjectives, modifiers: quite, very, really.

Feelings.

Verb phrases.

Jobs.

Question words.

Family.

Everyday activities.

Adverbs and expressions of frequency.

Pronunciation:

- Vowel sounds, word stress.
- Sentence stress.
- The alphabet.

Speaking:

- Greetings and meeting people, conversation.
- Conversation with interlocutor.
- Collaborative task.
- Giving personal information in brief conversations.

Writing:

- Completing a form.
- Filling a personal profile.
- A magazine article.

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Unidades 5-9):

Grammar:

- Present simple or present continuous?

- Object pronouns: me, you, him...
- Like + (verb + -ing)
- Verb *be* or verb *do*.
- Past simple verb *be*: was/were.
- Past simple regular verbs
- Past simple irregular verbs.
- There is, there are + some / any + plural nouns
- There was, there were
- Countable and uncountable nouns
- Quantifiers: how much, how many? A lot of, etc.
- Comparative adjectives.
- Superlatives.
- Be going to (for future plans, predictions), future time expressions.

Vocabulary:

- The weather and seasons.
- Phone language.
- The date, ordinal numbers.
- Music.
- Word formation (paint/painter).
- Past time expressions.
- Go, have, get.
- Irregular verbs.
- The house.
- Prepositions of place and movement.
- Food.
- High numbers.

Pronunciation:

- Intonation in sentences.
- Sentence intonation.
- -ed endings.
- Silent letters.
- Consonant clusters.

Speaking:

- Individual short turn.
- Conversation with interlocutor.
- Collaborative task, decision-taking.

Writing:

- Social networking sites.
- An informal e-mail.
- Describing places.

3. LIBRO DE TEXTO

English File Fourth Edition A1/A2: Student's Book and Workbook with Key Pack.
Oxford University Press (ISBN: 9780194058001)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Essential Grammar in Use. R. Murphy. C.U.P.

A Basic English Grammar. J. Eastwood. O.U.P.

Longman Tests in Context 1. J.B. Heaton. Longman

Listening Elementary. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.

Start Testing Your Vocabulary. P. Watcyn-Jones. Penguin.

Test Your Vocabulary 1. P. Watcyn-Jones. Penguin

Tree or Three? A. Baker. C.U.P.

Oxford Pocket Dictionary. O.U.P.

Elementary Language Practice. Michael Vince, Heinemann

5. PÁGINAS WEB RECOMENDADAS

Ebooks online: <https://english-e-reader.net/>

Página para repasar todas las habilidades: www.cristinacabal.com/

Práctica de *listening*: <https://www.esl-lab.com/easy/>

NIVEL BÁSICO A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones cotidianas en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso frecuente, tanto cara a cara como a través de medios técnicos.

A este fin, el alumnado debe adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas y habituales y en diversos ámbitos, para producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves que versen sobre aspectos personales o cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común, en una variedad estándar de la lengua.

1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, articulados a una velocidad lenta, en una variedad estándar de la lengua y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a temas cotidianos de los ámbitos personal o público.

Producir y coproducir principalmente en comunicación cara a cara, pero también a través de medios técnicos, textos orales breves, en una variedad estándar de la lengua.

Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sean necesarias la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de expresión y de interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves de estructura sencilla y clara, en una variedad estándar de la lengua, en cualquier soporte. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves y de estructura sencilla en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión básicos, las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

Colaborar en la comunicación entre hablantes en la lengua meta en situaciones en las que se producen intercambios de información sencillos sobre asuntos personales o de la vida cotidiana.

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

El libro de texto es de uso obligatorio para el alumno. Está dividido en doce unidades didácticas subdivididas en tres partes (A, B y C). En ellas se practican destrezas de comprensión oral, producción oral, comprensión lectora y producción escrita. En este curso sólo se tratarán nueve unidades didácticas de las doce unidades didácticas que componen el método. Las unidades didácticas se repartirán de la siguiente manera:

PRIMER CUATRIMESTRE (octubre-enero):

Grammar:

Word order in questions

Present Simple and Present Continuous

Past Simple and Past Continuous
Time Sequencers and Connectors
Be going to (plans and predictions)
Present Continuous (future arrangements)
Defining relative clauses
Present Perfect + yet, just and already
Something, anything, nothing, etc.
Comparative adjectives and adverbs
Superlatives
Quantifiers: too, not enough

Vocabulary:

Common verb phrases, spelling and numbers
Describing people
Clothes, prepositions of place and time
Verb phrases
Airports
Expressions for paraphrasing: like, for example, etc.
Housework, *make* or *do*?
Shopping
Adjectives ending -ed and -ing
Time expressions: spend time, etc.
Describing a town or city
Health and body

Pronunciation:

Vowel sounds, the alphabet
Final -s / -es

Regular verbs: endings

Word and sentence stress

Speaking:

Describing a person / a picture

Your last weekend / holiday

Your plans

Recent activities

Writing:

Filling in a form

Describing a person / a photograph / a town or village

Informal emails

SEGUNDO CUATRIMESTRE (febrero-mayo):

Grammar:

Will / won't (predictions, decisions, offers, promises)

Review of verb forms: present, past and future

Uses of the infinitive with to

Uses of the gerund

Have to / don't have to / must / mustn't / should / shouldn't

First Conditional

Possessive pronouns

Second Conditional

Present perfect + for / since

Vocabulary:

Verbs + infinitive: try to, forget to, etc.

Verbs + gerund

Modifiers: a bit, really, etc.

Get

Confusing verbs

Adverbs of manner

Animals

Phobias and words related to fear

Biographies

School subjects

Pronunciation:

Word stress: two-syllable verbs

Sentence stress and rhythm

Linking

Diphthongs

Speaking:

Dreams

Asking for assistance and advice

Talking about imaginary situations

Conversational gambits

Writing:

A biography

An opinion essay

Formal emails

3. LIBRO DE TEXTO

English File Fourth Edition A2/B1: Student's Book and Workbook with Key Pack.
Oxford University Press (ISBN: 9780194058124)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

The Heinemann Elementary English Grammar. Heinemann

Essential Grammar in Use. R. Murphy. C.U.P.

A Basic English Grammar. J. Eastwood. O.U.P.

Longman Tests in Context 1. J.B. Heaton. Longman

Listening Elementary. Oxford Supplementary Skills. O.U.P.

Start Testing Your Vocabulary. P. Watcyn-Jones. Penguin.

Test Your Vocabulary 1. P. Watcyn-Jones. Penguin

Tree or Three? A. Baker. C.U.P.

Oxford Pocket Dictionary. Oxford

Elementary Language Practice. Michael Vince, Heinemann.

NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CUATRIMESTRE (Unidades 1-5):

Gramática:

- Repaso del presente simple y presente continuo para expresar acciones habituales (*I have lunch at home*) y acciones puntuales del momento presente (*I am having lunch now*).
- Repaso de los tiempos verbales para expresar el futuro (presente continuo, *going to, will*)
- Repaso del presente perfecto y el pasado simple para hablar del pasado sin referencia específica de tiempo (*I have been to France*) y con referencia específica de tiempo (*I went to France last May*).
- Repaso del uso de *for* y *since* con presente perfecto. (*I've lived here since the 90s*).
- Presente perfecto continuo. (*I've been working all day long*).
- Repaso de comparativos y superlativos. (*the most difficult task*).
- Repaso del uso (u omisión) del artículo *the, a, an*. (*I love chocolate*).
- Repaso y ampliación de la expresión de la capacidad con *can, could* y *be able*.
- Repaso de la expresión de la obligación con los verbos modales *must, have to* y *should*.
- Expresión de la obligación a toro pasado cuando ya no hay remedio (*should have done*). (*I should have studied for the exam*).
- Tiempos narrativos: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto.
- Repaso de la expresión de la costumbre en presente (*usually*) y en pasado (*used to + infinitivo*)
- Uso de *each other*. (*We can't stand each other*).
- Uso de los pronombres reflexivos (*myself, yourself, etc*). (*It turns itself on*).

Vocabulario:

- Vocabulario sobre comida y cocina, familia, descripción de la personalidad, dinero, transporte, lenguaje de uso telefónico, deporte, relaciones personales.
- Strong adjectives: *exhausted, amazed, etc.*
- Adjetivos que acaban en *-ing* ó *-ed*. (*Interesting/interested*).
- Verbos y adjetivos que típicamente van acompañados de una preposición específica. (*worry about*).

Pronunciación:

- Vocales largas y cortas (*sheep / ship*)
- Consonantes mudas (*should, knowledge, etc.*)

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Unidades 6-10):

Gramática:

- Voz pasiva en todos los tiempos verbales.
- Expresión de la deducción: posibilidad (*might*), imposibilidad (*can't*) y certeza (*must*). (*It must be you*).
- Condicionales del primer tipo (*If I see the boss, I'll tell...*).
- Oraciones subordinadas de tiempo que expresan futuro: (*When I get home, I'll have a sandwich*).
- Repaso y ampliación del uso de gerundios e infinitivos. (*Doing exercise is good for you/Don't forget to buy some bread*).
- Condicionales del segundo tipo (*If I saw the boss, I would tell...*).
- Estilo indirecto de oraciones declarativas y preguntas. (*She asked if I would come*).
- Condicionales del tercer tipo (*If I had seen the boss, I would have told...*).
- Repaso y ampliación de las oraciones de relativo especificativas (*defining*) y explicativas (*non-defining*). (*The problem (-) we talked about*).
- Question tags (*You like English, don't you?*)

Vocabulario:

- Cine
- Cuerpo humano
- Educación
- Vivienda
- Compras
- Trabajo
- Aparatos electrónicos
- Crimen
- Formación de nombres a partir de verbos
- Formación de adjetivos y adverbios
- Cuantificadores
- Verbos frasales
- Nombres compuestos

Pronunciación:

- Entonación en *question tags*.

3. LIBRO DE TEXTO

English File Fourth Edition B1: Student's Book and Workbook with key. Oxford University Press (ISBN: 9780194058063)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Practical English Usage, Michael Swan. O.U.P.

Successful Writing Intermediate, Virginia Evans. Express publishing.

Macmillan Study Dictionary.

5. PÁGINAS WEB RECOMENDADAS

En esta página hay una aplicación de móvil de la BBC para aprender inglés que se puede descargar gratis:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/app>

Podcasts de 6 minutos con vocabulario útil sobre temas relevantes para los estudiantes de inglés:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/6-minute-english>

Contiene gran cantidad de recursos; videos, ejercicios de gramática, vocabulario, etc:

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Para hacer dictado:

<http://www.dictationonline.com/>

Para hacer práctica de comprensión oral:

<https://www.esl-lab.com/>

Página de la EOI Nº 1 de Zaragoza con ejercicios variados y muestras de exámenes de todos los niveles:

<http://mythatsenglish.blogspot.com/>

Para practicar pronunciación. Es una herramienta de reconocimiento de voz que escribe lo que le dictas. Hay que ir a la página con Chrome para que funcione:

<https://dictation.io/>

Para aprender vocabulario por temas:

<http://www.languageguide.org/english/vocabulary/>

<https://www.learnenglish.de/vocabpage.html>

Para ver conferencias en V.O. subtituladas:

<https://www.ted.com/talks?language=es>

Diccionarios online:

<https://www.linguee.es/>

http://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=ES

<https://www.wordreference.com/>

NIVEL INTERMEDIO B2.1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos

estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CUATRIMESTRE (Unidades 1-6):

Grammar:

- Using different question types:

Subject questions: *Who said that?*

Indirect questions: *Do you think you'll come to the party?*

Questions with prepositions: *What are you talking about?*

- Present perfect simple and continuous/Past perfect forms
- Talking about past events

- Talking about the future (all future forms: will/ going to/ present simple/present continuous/ future continuous/ future perfect)
- Using the passive/ causative have and get:
 - I had my apartment valued.*
 - I got someone to clean the carpets.*
- Using verbs with -ing and infinitive:
 - I don't mind not having dessert; I'm watching my weight.*
 - I'm tired of working here.*
 - Have you got any plans to move abroad?*
- Using the articles (a/ an/ the/ -)
- Using determiners and quantifiers: far too much/ many, enough, few, all, both, each...

Vocabulary:

- Conversation: *have a row, make small talk...*
- Written communication: *handwriting, handwritten, stationery...*
- Verbs + preposition: *hear of, confuse with, prevent from...*
- Dealing with problems on the phone: *you're breaking up, the coverage isn't too good here..., etc.*
- Talking about travel and adventure *scenery, wander, stunning...*
- Adjectives of feeling *anxious, bitter, puzzled...*
- North- American English: *baggage-luggage, trunk-boot...*
- Talking about learning, thinking and knowledge *do your best, make the most of, stick at it...*
- Collocations with *time* and *money*: *have money/time to spare, set aside, un out of...*
- Noun suffixes *entrance, curiosity, jewellery...*
- How things work: *attach, design, monitor, treat...*

- Describing your impressions: *conventional, innovative, inventive...*
- Easily confused words: *specially-especially*
- Talking about childhood memories: *vaguely, vividly, recollection...*
- Emotions and behavior: *bored to death, have had enough of, zone out...*
- Phrasal verbs with out and up: *work out, pop up, carry out...*
- Cultures and communities: *custom/costume, festival/ceremony/parade...*
- Housing and living: *facilities, supported, shift, growth*
- High-frequency verb collocations: *do, get, give, have, make...*

Pronunciation:

- Auxiliary verbs: have and been
- Word stress: adjectives
- Intonation: exclamations
- Pronouncing the letter "i"
- Word stress: nouns
- Intonation: expressing certainty
- Weak forms: to be
- Easily confused words
- Intonation- softening language
- Phrase stress
- Weak sounds

Speaking and Writing:

- An informal email giving news
- Telling and reacting to a story
- An email of complaint
- Saying how likely something is to happen
- A balanced opinion essay

- Writing a summary
- Giving opinions and trying to change someone's opinion
- Language to give solutions
- An article giving advice
- Starting a conversation with a stranger

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Unidades 7-12):

Grammar:

- Present modal verbs: *might, needn't, should...*
- Past modals of deduction: *must have/ could have/ might have/can't have*
- Relative clauses: *the bicycle you told me about was on offer*
- Participle clauses: *Having lived abroad since she was a child, Catherine has never really felt English.*
- Adjectives and adverbs: *He's a remarkably successful writer.*
- Past and present habits: *used to /would" "get used to/ be used to.*
- Order of adjectives: *He bought an exquisite 18th-century silver teapot at the auction.*
- If and other conjunction clauses: *if, unless, as long as, as soon as, whether, providing, provided...*
- Reported speech: *He told me he'd arrived at 6 p.m.*
- Reporting verbs: *He warned me not to touch it.*
- Unreal situations: *If he'd left on time, he wouldn't have missed the flight.*
- Using *wish* and *if only*: *I wish I could run faster. I wish I hadn't said anything.*

Vocabulary:

- Crime and justice "*break in, smuggle, kidnap, finders keepers...*"
- Using verbs and prepositions "*react to, insist on...*"
- The meaning of prefixes "*self-, bi-, inter-, mono-, semi-*"...

- Smart technology “*device, fault, broadband...*”
- Describing people “*stubborn, easy-going, irresponsible..*”
- Adjectives + dependent prepositions “*aware of, responsible for...*”
- Different climates and lifestyles “*cosy, depressing, lively...*”
- Sleep patterns “*fast asleep, have a nap...*”
- Synonyms and antonyms “*closer- nearer, faked- genuine*”...
- Words for looking and seeing “*gaze, glance, glare...*”
- Rating performances “*annoying, childish, hilarious...*”
- Easily confused sense verbs “*see/ look/ watch*”...
- Television viewing habits “*binge-watching, couch potato...*”
- Talking about news “*disturbing, depressing, discouraging, uplifting...*”
- Adjective suffixes “*viral, drinkable, dominant...*”
- Family and relationships “*sibling, spoilt, take after, look up to, brought up...*”
- Life events and choices “*career path, turn down, settling down...*”
- Compound adjectives “*clean-shaven, eco-friendly, old- fashioned...*”

Pronunciation:

- *Have* in past modals
- Agreeing or disagreeing strongly
- Pauses in relative clauses
- Dropped syllables
- Polite intonation: interrupting
- Word stress: adjectives
- Weak syllables /I/ and /ə/ in reporting verbs
- Sentence stress in conditional sentences

Speaking and Writing:

- Agreeing and disagreeing

- A persuasive letter/ email
- Giving your impressions of an event
- A review
- Interrupting appropriately
- A report
- Checking and clarifying
- Describing a scene in detail
- Retelling a (news) story
- An opinion essay in formal style
- Reflecting on life events and choices
- A biography

3. LIBRO DE TEXTO

Voyage B2: Student's Book + Workbook + Practice Pack with Key. Oxford University Press (ISBN: 9780194056175)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

English Pronunciation in Use Intermediate. Mark Hancock. CUP

Q: *Skills for Success 4*. Reading and writing. O.U.P.

Q: *Skills for Success 4*. Listening and speaking. O.U.P.

Successful Writing Upper-Intermediate. Virginia Evans. Express publishing.

Practical English Usage. Michael Swan. O.U.P.

NIVEL INTERMEDIO B2.2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar

relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor,

tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CUATRIMESTRE (Unidades 1-6):

Grammar:

Present tenses

be used to/get used to

Used to and would

Extreme adjectives, evaluative adjectives

Modifiers for comparison

Adverbs

Gerunds and infinitives

Perfect tenses

Past time

As and like

Articles

Narrative forms

Expressions of quantity

Subject/verb agreement

Passive verbs and passive reporting verbs

The future

Future continuous and future perfect

Comparatives, superlatives

Habits and typical behaviour

Countable/ uncountable nouns

Bound to/ likely to

Vocabulary:

Free time activities

Phrasal verbs (*take*)

Formation of adjectives

Phrasal verbs

Money

-ed adjectives

Compound words

Negative prefixes

Idioms: the body

Food

The arts

Word formation

Expressions with *get*

Pronunciation:

Sentence stress

Stressed syllables

Opinion language

Linking words

Speaking:

Conversation with interlocutor

Individual long turn

Collaborative task

Discussion on topics

Writing:

Informal email

Article

Opinion essay

Review

Report

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Unidades 7-12):

Grammar:

Modal verbs

Relative clauses

So, such

Reporting functions

Reporting statements and questions

Reported imperatives

Conditionals 0, 1, 2, 3

Mixed conditionals

Participles

Wishes and regrets

I'd rather and *it's time*

Obligation, prohibition and necessity

Reflexive pronouns

Have/get something *done*

Vocabulary:

Phrasal verbs

Describing the weather, towns, cities

Travel collocations and phrasal verbs

Linking words

Concrete and abstract nouns

Personal qualities

Word formation

Success and failure

Compound adjectives

Easily confused adjectives

Phrasals with *come*

Prefixes that change meaning

Collocations (adjectives and verbs with prepositions)

Phrasal verbs with *off*

Crime

Shopping online

Verbs

Pronunciation:

Intonation in sentences

Sentence intonation

Speaking:

Individual long turn

Conversation with interlocutor

Collaborative task

Discussion on topics

Writing:

Formal letter

Essay

Report

Review

Article

3. LIBRO DE TEXTO

Gold B2 First: Coursebook and MyEnglishLab pack. Pearson (ISBN: 9781292217765)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

English Pronunciation in Use Intermediate. Mark Hancock. CUP

Q: *Skills for Success 4*. Reading and writing. O.U.P.

Q: *Skills for Success 4*. Listening and speaking. O.U.P.

Successful Writing Upper-Intermediate. Virginia Evans. Express publishing.

Practical English Usage. Michael Swan. O.U.P.

5. PÁGINAS WEB RECOMENDADAS

Ebooks online: <https://english-e-reader.net/>

Página para repasar todas las habilidades: www.cristinacabal.com/

Muestras de examen de todas las Comunidades Autónomas:

<http://mestreacasa.gva.es/web/eoivalencia/puedo-ver-algun-modelo-de-examen>

Práctica de examen online: <https://www.examenglish.com/FCE/index.html>

Práctica de comprensión oral: <https://www.esl-lab.com/difficult/>

NIVEL AVANZADO C1.1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

1.1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la

velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1.2. CONTENIDOS GRAMATICALES ESPECÍFICOS

The continuous aspect

Describing habits: will / present continuous + always, keeps
+ -ing, will keep

+ -ing / used to & would + other expressions

Hypothetical conditional: past (3rd conditional) + other forms
with similar meaning (*Supposing you'd..., Had I known..., But for...*)

Mixed conditional

Regrets

Verb patterns: "present", passive, perfect and negative (*to-
infinitive* or *-ing*)

Noun phrases

Relative clauses (defining / non-defining), relative pronouns,
fixed prepositional phrases and relative clauses (*at which point, in
which case, ...*)

Introductory *It*

The perfect aspect: present/past/future perfect + perfect
infinitive

Modal verbs and related phrases

The passive

Future forms: *be going to / will / present continuous / present
simple / future continuous / future perfect & future perfect continuous
/ modal verbs/ be to / be due to*

Concession clauses: *Although..., While /Whilst..., Much
as..., Hard as we tried..., Whatever he says..., In spite of /
Despite..., Nevertheless,...*

Cleft sentences: *It +... / What +... / other structures*

Participle clauses : past participles / present participles /

Having + past participle

Future in the past

Ellipsis and substitution

Tenses for unreal situations: *It's (high)time...*, *What if / Suppose / Supposing, would rather / would sooner, as if / as though*

Adverbials: manner, time, frequency, probability, purpose + comment adverbials

Inversion: after negative adverbials + conditional clauses

Comparative structures: modifiers (*considerably, much, way, ...*), double comparatives and progressive comparatives

1.3. CONTENIDOS LÉXICOS ESPECÍFICOS

Unidad 1: personality (conscientious, perceptive, circumspect); types of people (a whizzkid, a busybody, a loose cannon)

Unidad 2: metaphors (to be over the hill, to find yourself at a crossroads, a half-baked idea); opinions (a matter of opinion, opinion is divided, to have second thoughts)

Unidad 3: landscapes, urban planning (picturesque, unspoilt, amenities, traffic congestion); -y adjectives (gaudy, dreary, cosy); prefixes (under-rated, irreplaceable, to outsell)

Unidad 4: crime (to go on the rampage, to charge sb with assault, to come into force); social issues (white-collar, crime, ageism, gender inequality)

Unidad 5: secrets (between you and me, behind closed doors, to let the cat out of the bag); investigative journalism (whistle-blower, to take out injunctions)

Unidad 6: prepositional phrases (in decline, out of control, on track); trends (to strike a chord, by word of mouth, to lose its appeal)

Unidad 7: suffixes (to strengthen, resourceful, childproof,

deceptively); relaxation (to switch off, to unwind, to have a breather); risk prevention (to mollycoddle, overprotectiveness, to be exposed to danger)

Unidad 8: time (historical/personal: to date back to, for the foreseeable future, to be pushed for time, to have time on your hands); proverbs/sayings (Rome wasn't built in a day; out of sight, out of mind); memories (to remember sth vividly, to bring back memories)

Unidad 9: the arts (thought-provoking, poignant, off-beat); ideas (to come up with novel ideas, to toy with the idea)

Unidad 10: adventure travel (off the beaten track, an epic journey, out in the wild); negotiation (to make compromises, to haggle, to bluff)

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CUATRIMESTRE (octubre-enero):

- The continuous aspect
 - Describing habits: *will* / present continuous + *always*, *keeps* + *-ing*, *will keep* + *-ing* / *used to* & *would* + other expressions
 - Hypothetical conditional: past (3rd conditional) / equivalent forms (*Supposing you'd...*, *Had I known...*, *But for...*)
- Mixed conditional
- Regrets
- Verb patterns: "present", passive, perfect and negative (*to- infinitive* or *-ing*)
- Noun phrases
 - Relative clauses (defining / non-defining), relative pronouns, fixed prepositional phrases and relative clauses (*at which point*, *in which case*, ...)

- Introductory *It*

- The perfect aspect: present/past/future perfect + perfect infinitive

SEGUNDO CUATRIMESTRE (febrero-mayo):

- Modal verbs and related phrases

- The passive

- Cleft sentences: *It +...* / *What +...* / other structures

- Participle clauses: past participles / present participles / *Having* + past participle

- Future forms: *be going to* / *will* / present continuous / present simple / future continuous / future perfect & future perfect continuous / modal verbs / *be to* / *be due to*

- Concession clauses: *Although...*, *While /Whilst...*, *Much as...*, *Hard as we tried...*, *Whatever he says...*, *In spite of / Despite...*, *Nevertheless, ...*

- Future in the past

- Ellipsis and substitution

- Tenses for unreal situations: *It's (high) time...*, *What if / Suppose / Supposing, would rather / would sooner, as if / as though*

- Adverbials: manner, time, frequency, probability, purpose + comment adverbials

- Inversion: after negative adverbials + conditional clauses

- Comparative structures: modifiers (*considerably, much, way, ...*), double comparatives and progressive comparatives

3. LIBRO DE TEXTO

Speakout 2nd Edition Advanced: Student's Book + DVD-ROM + Workbook with key + Study Booster (pack). Pearson (ISBN: 9781292208947)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Exámenes:

VV.AA.: *Advanced Examination Papers* (serie de Cambridge)

O'Dell & Black: *Advanced Trainer* (Cambridge)

Gramática:

Mann & Taylor-Knowles: *Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary*

(Macmillan)

Hewings: *Advanced Grammar in Use* (Cambridge)

Yule: *Oxford Practice Grammar* (Oxford)

Vocabulario:

McCarthy & O'Dell: *English Vocabulary in Use "upper-intermediate & advanced"* (Cambridge)

McCarthy & O'Dell: *English Vocabulary in Use "advanced"* (Cambridge)

McCarthy & O'Dell: *English Idioms in Use "advanced"* (Cambridge)

McCarthy & O'Dell: *English Phrasal Verbs in Use "advanced"*

(Cambridge)

McCarthy & O'Dell: *English Collocations in Use "Advanced"* (Cambridge)

Pronunciación:

Hewings: *English Pronunciation in Use "Advanced"* (Cambridge)

Lectura:

Doyle: *The Adventures of Sherlock Holmes* (www.gutenberg.org)

Dahl: anthologised short stories (Penguin) e.g. "Lamb to the Slaughter"

Fitzgerald: *Tales of the Jazz Age* (www.gutenberg.org)

Henry: *Short Stories* (www.gutenberg.org)

Thurber: *Fables for Our Time and Famous Poems* (www.gutenberg.org)

Otras lecturas de tipo diverso se recomendarán al alumnado.

5. PÁGINAS WEB DE INTERÉS

www.esl-lounge.com

www.onestopenglish.com

www.theidioms.com

eslvideo.com

engexam.info

lyricstraining.com

www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/towards-advanced

NIVEL AVANZADO C1.2

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y

estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

1.1. COMPETENCIAS

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre

temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1.2. CONTENIDOS GRAMATICALES ESPECÍFICOS

Aspect: simple, perfect and continuous; stative and dynamic verbs

Narrative tenses (review)

Future forms (review)

Future in the past: past continuous; *was/were going to*; *would*; *was/were to*; *was/were meant/supposed to...*

Hypothetical meaning: *wish*; *if only*; *it's time*; *would rather*

Modal verbs: possibility, certainty, obligation, prohibition, necessity, ability

Verb patterns: -ing / infinitive

Modifying adverbs: intensifiers and modifiers

Comparison: regular / irregular; intensifiers and modifiers

Conditionals: review and advanced features (alternatives to

if; inversion; if + should; if + (should) happen)

Emphasis with inversion: negative adverbs; restrictive words

Introductory *it*

Participle clauses

Passive forms (review)

Relative clauses: defining and non-defining

Reported speech (review)

Reporting verbs: patterns and impersonal reporting verbs
(*It's believed that...*)

Whoever, whatever, etc: separate clauses; additional meanings

Cohesion: reference, substitution, ellipsis, conjunction

2. TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

PRIMER CUATRIMESTRE (Unidades 1-6):

Gramática (con ejemplos):

- Aspect: simple, perfect and continuous; stative and dynamic verbs (*I feel we should... v. I'm feeling unwell.*)
- Conjunctions: contrast, adding information, condition, reason (although, and, as long as, since)
- Review of narrative tenses (*She was landing the plane when the alarm sounded. / By the time she defused the bomb, the terrorists had already scarpered.*)
- Defining and non-defining relative clauses (*This phone, which I bought a week ago, keeps freezing. / The person to whom I spoke told me the wi-fi router would be delivered this morning.*)
- Future forms (*By the end of the month, I will have submitted my dissertation.*)

- Introductory *it* (*It was Sally who Julia gave a cheese scone to.*)
- Verb patterns: -ing / infinitive (*They discovered him sitting by the kerb. / His parents forbade him to ride the mobility scooter.*)
- Modal verbs: possibility, certainty, obligation, prohibition, necessity, ability (*He must have been dozing because he didn't hear me knocking.*)
- Substitution and ellipsis (*I suppose not. / Neither would I.*)
- Hypothetical meaning: *wish; if only; it's time; would rather* (*If only I had never contradicted the team leader.*)
- Comparison: regular / irregular; intensifiers and modifiers (*nowhere near as useful as*)
- Modifying adverbs: intensifiers and modifiers (*pretty hopeless; barely legible*)

Vocabulario (con ejemplos):

- Homes and cities
- Expressions with *space* and *room* (*standing room only; plenty of open space*)
- Compound words (*sun-soaked; wind-swept*)
- Mobile phones and the Internet
- Communication collocations (*a matter for debate; deliver a speech*)
- Adjectives: ways of speaking (*a high-pitched voice; in a flat monotone*)
- Stages of life (*juvenile; no spring chicken*)
- Success and failure
- Verb/Noun collocations (*grab the opportunity; seize power*)
- Happiness
- Prefix *mis-* and false opposites (*misinterpret; misprint; misgivings; misanthrope*)
- Sentence adverbs (*thankfully; tragically*)
- History and the past
- Adjective/Noun collocations (*a tailor-made service; consumer-driven technology*)

- Prefixes and suffixes (*comprehensive; comprehensible; incomprehensible*)

SEGUNDO CUATRIMESTRE (Unidades 7-12):

Gramática (con ejemplos):

- Conditionals: review and advanced features (*Should you wish.../Were he to suggest.../Had she known.../Otherwise,.../Suppose he didn't.../If you would be kind enough...*)
- Reported speech: review (*She asked whether...*)
- Reporting verbs: patterns and impersonal reporting verbs (*She discouraged him from going.../It is believed that...*)
- Future in the past: review and advanced features (*The company was to have opened three more retail outlets by December.*)
- *Whoever, whatever*, etc. (*Whatever I say, I get it wrong./Whoever does he think he is?/Whatever do you mean?*)
- Participle clauses (*Realising we wouldn't be able to meet in person, I managed to email her.*)
- Passive forms (*The flowers may well have been sent by Mike./They are considered to be...*)
- Linking adverbials: extra information; reason; result; contrast (*Besides, .../Consequently, .../Despite this, ...*)
- Cohesion: reference; substitution; ellipsis; conjunction (*To do so... /Why not?*)
- Emphasis with inversion: negative adverbs; restrictive words (*Under no circumstances should you share your password./No sooner had I turned on the TV than there was a power cut.*)

Vocabulario (con ejemplos):

- Collocations: sales and marketing (*establish a rapport with customers; a highly sophisticated advertising campaign*)
- Collocations with *go* (*go mouldy; go deaf; go bankrupt*)
- Travel and tourism

- Describing trends (*reach a peak; remain relatively stable*)
- Knowledge and intelligence
- Expressions with *brain* and *mind* (*the brain drain; mind-boggling*)
- Human relationships
- Expressions for describing compatibility (*be on the same wavelength; an ill-matched couple*)
- Words to describe emotions (*exhilaration; amusement; bitterness*)
- Appearance and clothes
- Science
- Multi-part verbs (*put sth forward; look into sth; take issue with sth/sb*)
- Expressions with *matter* (*as a matter of fact; a matter of life and death*)

3. LIBRO DE TEXTO

Gold C1 Advanced: Coursebook. Pearson (ISBN: 9781292202198)

4. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Exámenes:

- VV.AA.: *Advanced Examination Papers* (serie de Cambridge)
- O'Dell & Black: *Advanced Trainer* (Cambridge)

Gramática:

- Hewings: *Advanced Grammar in Use* (Cambridge)
- Mann & Taylor-Knowles: *Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary* (Macmillan)
- Yule: *Oxford Practice Grammar* (Oxford)

Vocabulario:

McCarthy & O'Dell:

- *English Vocabulary in Use "Advanced"*. Cambridge

- *English Idioms in Use “Advanced”* . Cambridge
- *English Phrasal Verbs in Use “Advanced”* . Cambridge
- *English Collocations in Use “Advanced”* . Cambridge

Pronunciación:

- Hewings: *English Pronunciation in Use “Advanced”* . Cambridge

Lectura:

Recomendaciones de novela original:

- Ali, Monica: *Brick Lane* (2003)
- Atwood, Margaret: *The Handmaid’s Tale* (1985)
- Golding, William: *Lord of the Flies* (1954)
- Greene, Graham: *Our Man in Havana* (1958)
- McEwan, Ian: *Solar* (2010)
- Orwell, George: *Nineteen Eighty-Four* (1949)

Además, se recomendarán otras lecturas de diversos tipos, tales como artículos periodísticos, relatos o ensayos.

5. PÁGINAS WEB RECOMENDADAS

Se recomienda, entre otras, visitar con asiduidad páginas web de noticias (*BBC News*, *The Guardian*, *Daily Mail*, *NPR*, etc.) y realizar búsquedas de vídeos en *YouTube* o páginas similares.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso académico 2020-2021, ante la situación sanitaria originada por la pandemia de COVID-19, se prevé que las únicas actividades pertinentes que el Departamento de Inglés podrá llevar a cabo serán las charlas telemáticas a cargo de hablantes nativos o colaboradores, sobre temas de interés sociocultural o lingüístico.

Asimismo, los profesores del Departamento promoverán el conocimiento de los países de habla inglesa a través de diversas actividades dentro del aula o para su realización

fuera de ella. En concreto, se tratarán festividades tales como: *Halloween, Guy Fawkes Day, Thanksgiving, Christmas, Saint Patrick's Day, Easter.*

OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO

Los objetivos propuestos por el Departamento de Inglés para el presente curso académico 2020-2021 son los siguientes:

1. Ampliar los fondos bibliográficos y audiovisuales con material novedoso y popular, tanto en Monzón como en las extensiones de Fraga y Binéfar, continuando con las suscripciones de años anteriores y adquiriendo material nuevo en función de la disponibilidad presupuestaria.
2. Facilitar el acceso de los alumnos a los fondos de la biblioteca mediante la Biblioteca de Aula para fomentar la lectura.
3. Equilibrar las actividades de lengua trabajadas en clase de manera que se trabajen todas con la misma dedicación.
4. Realizar un seguimiento mensual tanto de los contenidos impartidos en cada curso, como de las actividades complementarias llevadas a cabo, para tratar de unificar criterios en los diferentes cursos y en las tres escuelas: Monzón, Fraga y Binéfar.
5. Coordinación en la elaboración de los exámenes de todos los cursos.
6. Doble corrección de la prueba de Mediación Escrita y de Expresión e Interacción Escrita en los cursos de certificación.
7. Utilizar de forma puntual los recursos humanos (hablantes nativos) disponibles en el entorno de la Escuela.
8. Utilizar herramientas online tales como las plataformas *Google Classroom* y *Edmodo* para motivar al alumnado a adquirir el idioma objeto de estudio fuera del aula y para que los profesores puedan poner materiales en red a disposición de los alumnos.
9. Crear un archivo de materiales por niveles para compartir con los profesores del Departamento en una carpeta compartida de *Google Drive*.
10. Dar a conocer el centro en los distintos ámbitos del entorno, promocionando las actividades extraescolares fuera de la Escuela si la situación sanitaria lo permitiese.
11. Colaborar con el Ayuntamiento de Monzón en la organización de actividades que

promuevan la práctica de la lengua inglesa, en función de la evolución de la pandemia.

METODOLOGÍA

Concibiendo el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de interacción social en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas, este Departamento aplicará una metodología para que el alumnado desarrolle las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Esto quiere decir que los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumnado de forma integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas.

Se pondrá especial cuidado en que los contenidos puramente lingüísticos no sean otra cosa, dentro del proceso, que una parte de las competencias implicadas en cualquier comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado adulto posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con la lengua inglesa que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de dichas culturas.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumnado su capacidad de auto-aprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno no solo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para su autoformación, además de ofrecerle herramientas para fomentar su capacidad de autoevaluación. Esta competencia cobra especial importancia en la actual situación sanitaria, ya que se prevé que el alumnado pase más tiempo que en cursos anteriores trabajando de manera autónoma.

Dado que las tareas y todas las actividades relacionadas con ellas se centran fundamentalmente en el alumno y su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado de idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera

corrección formal.

Los errores del alumno son inevitables en el proceso de aprendizaje, de modo que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, sólo serán tenidos en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- a) Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas anglosajonas.
- b) Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- c) Aumenten la motivación para aprender para aprender dentro del aula.
- d) Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control, y reparación), de interacción, de comprensión y de mediación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permita comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología en este Departamento atenderá a los siguientes principios:

- a) Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b) El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c) Conforme a los objetivos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumno tenga que enfrentarse a situaciones de comunicación real, es decir, actividades de recepción y comprensión, producción y expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.

d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleven, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos que se pretendan alcanzar.

e) Las clases se impartirán en lengua inglesa para garantizar una mayor exposición directa al idioma objeto de estudio.

f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación, interacción y mediación entre los alumnos. Sin embargo, dadas las medidas sanitarias a raíz de la actual pandemia, los alumnos estarán distanciados unos de otros y se comunicarán desde sus asientos.

g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

Para dar cumplimiento a la normativa del Departamento de Educación en relación a la pandemia por COVID-19, se subdividirán en dos aquellos grupos que superen los 15 alumnos matriculados. Cada subgrupo asistirá a clase presencial una vez a la semana, mientras que la otra sesión semanal consistirá en el trabajo del alumnado en su domicilio. Las tareas se realizarán en clase o fuera de ella de acuerdo a su idoneidad para el trabajo grupal o autónomo, primando en las sesiones presenciales la práctica de la expresión, interacción y mediación orales.

De manera muy importante, el profesorado fomentará el uso de las TIC para el desarrollo de la competencia comunicativa de sus alumnos (recursos online, CDs y DVDs, etc.). Durante este curso, el Departamento de Inglés hará uso de la plataforma *Google Suite/Google Workspace* como apoyo a la docencia presencial, para la docencia en alternancia de turnos y en previsión de un cambio de escenario sanitario que conlleve la docencia telemática. *Google Suite* integra las aplicaciones necesarias para las diversas modalidades de enseñanza, tales como email (*Gmail*), aula virtual (*Google Classroom*) y herramienta para videoconferencia (*Google Meet*). Al comienzo del curso se encuestará al alumnado acerca de los recursos tecnológicos con los que cuenta para así poder cubrir posibles necesidades con antelación.

EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje de los alumnos se realizará de acuerdo con los objetivos, competencias y contenidos y criterios de evaluación de cada curso. Se realizarán pruebas de Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Mediación Escrita y Oral, Producción y Coproducción de Textos Escritos, y Producción y Coproducción de Textos Orales (a excepción de los niveles A1 y A2, donde la Mediación no es una actividad de lengua evaluable).

Las calificaciones se expresarán en los siguientes términos: Apto y No Apto.

Se llevarán a cabo tres tipos de evaluación:

1. *Inicial*, a comienzos del curso, para averiguar el grado de dominio del idioma del alumnado, y así poder tomar las decisiones pedagógicas más adecuadas.
2. *Formativa*, a lo largo del curso, a través de la entrega y presentación de distintas tareas, con carácter informativo y orientador. El examen simulacro, a realizar a finales del mes de enero, es de especial relevancia para que los alumnos adquieran consciencia de su evolución y necesidades en el aprendizaje de la lengua.
3. *Sumativa*, en mayo/junio (convocatoria ordinaria) y/o septiembre (convocatoria extraordinaria). En los cursos conducentes a certificación, las pruebas finales son las Pruebas Unificadas de Certificación, mientras que en los demás se trata de pruebas con características similares a las PUC.

Para este curso, se continuará con el examen parcial de Producción y Coproducción de Textos Escritos que se pilotó en el curso 2016-17 con óptimos resultados. Dicha prueba consiste en que los alumnos que cursan B2.1 y C1.1 tengan la posibilidad de hacer dos pruebas de Producción y Coproducción de Textos Escritos parciales. Se avisará con suficiente antelación la fecha de realización de dichas pruebas. Si la suma de dichas pruebas da la calificación de Apto, el alumno no tendrá que examinarse de esa parte en la convocatoria ordinaria. Si, por el contrario, la media de las dos tareas fuera No Apto, el alumno tiene a su disposición las convocatorias ordinaria y extraordinaria para superar dicha prueba.

PRUEBA DE CLASIFICACIÓN

La Prueba de Clasificación de este curso, a realizar online entre los días 22 y 24 de septiembre, consistirá en un test de gramática y vocabulario y tres tests de comprensión oral. Sobre un máximo de 120 puntos, los candidatos quedarán clasificados según sus resultados en la prueba.